ISSN 2747-0806 (CETAK) ISSN 2747-0792 (ELEKTRONIK)

PENINGKATAN SEMANGAT KERJA GURU TK MELATI DESA MLATI KECAMATAN ARJOSARI KABUPATEN PACITAN MELALUI SUPERVISI KOMUNIKASI ADMINISTRASI OLEH KEPALA SEKOLAH SEMESTER II TAHUN PELAJARAN 2019/2020

SRI HANDAYANI
TK Melati Desa Mlati Kecamatan Arjosari Kabupaten Pacitan

ABSTRAK

Sering dijumpai adanya guru yang kurang bersemangat dalam bekerja meskipun kebutuhan hidupnya, yang berupa gaji yang tinggi sudah dipenuhi. Hal ini disebabkan karena pihak sekolah kurang memperhatikan kebutuhan sosial psikologis para guru. Kebutuhan sosial psikologis ini bisa berupa komunikasi yang baik guru dengan kepala sekolah selaku pimpinan lembaga pendidikan. Sebagai upaya membantu memecahkan masalah tersebut, maka peneliti menawarkan suatu bentuk supervisi komunikasi administrasi. Hasil dari pelaksanaan supervisi komunikasi administrasi ini ditengarai menjadikan situasi sekolah menjadi lebih kondusif apalagi jika didukung adanya lingkungan kerja yang memadai. Penelitian ini merupakan penelitian tindakan sekolah yang dilaksanakan dalam 3 siklus. Tiap siklus melalui pentahapan perencanaan, tindakan, observasi dan refleksi. Tujuan penelitian ini adalah meningkatkan Semangat Kerja Guru TK Melati Desa Mlati Kecamatan Arjosari Kabupaten Pacitan melalui Supervisi Komunikasi Administrasi oleh Kepala Sekolah pada Semester II Tahun Pelajaran 2019/2020. Kenyataan membuktikan bahwa penggunaan komunikasi administrasi dapat meningkatkan Semangat Kerja Guru, karena komunikasi administrasi mampu memperjelas tugas guru dalam melaksanakan manajemen sekolah yang akan selalu dikembangkan guru dalam melaksanakan tugas profesinya. Hal ini terbukti dari hasil penelitian tiap siklusnya mengalami peningkatan. Siklus I : Rata-rata skor 116,33. Skor tertinggi 125. Skor terendah 102. Siklus II : Rata-rata skor 134,67. Skor tertinggi 142. Skor terendah 124. Dan Siklus III : Rata-rata skor 169. Skor tertinggi 175. Skor terendah 160.

Kata Kunci : semangat kerja, supervisi komunikasi administrasi

PENDAHULUAN

Dalam menjalankan sebuah organisasi baik besar maupun kecil, pasti akan menye-lenggarakan suatu kegiatan yang berhubungan antara orang yang satu dengan orang yang lain, sehingga merupakan suatu kegiatan yang menyeluruh guna mencapai suatu tujuan. Tujuan tersebut sangat dipengaruhi oleh berbagai faktor, yakni faktor yang berhubungan dengan manusia ataupun bukan manusia, yang meliputi sarana, alat dan bahan. Namun demikian faktor yang paling dominan adalah manusia. Karena manusia sebagai pelaku utama dalam kegiatan organisasi tersebut. Tersedianya sarana dan alat yang lengkap tanpa dibarengi dengan kemampuan dan semangat kerja yang tinggi mustahil dapat berhasil.

Guru dengan semangat tinggi berarti mempunyai gairah kerja, disiplin kerja serta kerja sama dengan karyawan lain dalam melaksanakan tugasnya. Tetapi jika ada karyawan yang tidak mempunyai semangat kerja tinggi maka akan mengalami banyak hambatan yang akan menimbulkan kekeliruan atau kesalahan kerja sehingga menyebabkan kerusakan dalam pekerjaannya.

Namun demikian sering dijumpai adanya guru yang kurang bersemangat dalam bekerja meskipun kebutuhan hidupnya, yang berupa gaji yang tinggi sudah dipenuhi. Hal ini disebabkan karena pihak sekolah kurang memperhatikan kebutuhan sosial psikologis para guru. Kebutuhan sosial psikologis ini bisa berupa komunikasi yang baik antara guru dengan kepala sekolah selaku pimpinan lembaga pendidikan. Karena guru sebagai manusia adalah merupakan makhluk sosial yang memerlukan kehadiran dan hubungan dengan pihak yang lain.

Selain itu untuk mencapai semangat

kerja yang tinggi juga dipengaruhi oleh lingkungan kerja. Lingkungan kerja yang baik akan membuat rasa senang dan betah guru dalam melaksanakan tugasnya, sehingga semangat kerja guru terpacu. Agus Ahsyari (1980:169,00) menerangkan bahwa "lingkungan kerja yang memuaskan bagi karyawan lembaga yang bersangkutan akan meningkatkan gairah kerja di dalam lembaga yang bersangkutan".

Untuk itu maka kepala sekolah harus memperhatikan lingkungan kerja bagi guru yang menjadi binaannya, baik itu mengenai penerangan, suhu udara/cuaca, kebersihan, kebisingan maupun keamanan. Pegawai yang bekerja pada tempat yang terlalu bising dan penerangannya kurang akan mengakibatkan gangguan-gangguan dalam pekerjaannya, dengan begitu semangat kerjanya akan berkurang, karena semangat kerja berkurang maka akan banyak menimbulkan kesalahan dan kerusakan dalam pekerjaannya yang pada akhirnya akan merugikan lembaga pendidikan. Begitu juga halnya apabila tempat bekerja terlalu panas atau terlalu dingin. Jadi dapat dikatakan bahwa lingkungan kerja yang baik akan menimbulkan semangat kerja yang baik pula.

Pengertian Komunikasi Administrasi

The Liang Gie menyebutkan istilah komunikasi dengan istilah tata hubungan yang dirumuskan sebagai berikut : "Komunikasi adalah sebagai suatu proses yang mencakup penyampaian dan penyalinan yang cermat dari ide-ide dengan maksud untuk menimbulkan tindakan-tindakan yang akan mencapai tujuan organisasi secara efektif" (1987:174).

Sedangkan Unong U. Effendi mengemukakan dengan cara yang lebih terperinci, beliau menyatakan sebagai berikut : "Komunikasi adalah proses penyampaian sesuatu oleh seseorang kepada orang lain untuk memberitahu atau mengubah sikap, pendapat, atau perilaku baik secara langsung maupun tidak langsung melalui media" (1985:6).

Dari apa yang disampaikan oleh para ahli tersebut maka dapat diambil kesimpulan bahwa komunikasi adalah merupakan suatu proses penyampaian berita, pesan, ide-ide dan informasi serta pengertian dari seorang (komunikator) kepada orang lain (komunikan) dengan melalui lisan atau media.

Selanjutnya penulis akan membahas pada bagian kedua yakni tentang administrasi. Menurut SP. Siagian (1981:3), "Administrasi adalah keseluruhan proses kerja sama antara 2 orang atau lebih dalam usaha mencapai tujuan yang telah dibentuk".

Sedangkan Herbert A. dalam Drs Sukadi DS. (1981:5) mengatakan "Administrasi adalah kegiatan dari sekelompok orang-orang yang bekerja sama untuk mencapai tujuan bersama".

Pengertian Lingkungan Kerja

Semangat kerja dan kegairahan kerja karyawan dalam melakukan aktivitas dipengaruhi banyak faktor. Faktor-faktor tersebut diantaranya jumlah dan komposisi karyawan, penempatan karyawan yang tepat dan rasa aman di masa depan.

Di samping itu ada faktor lain yang dapat mempengaruhi semangat kerja dan kegairahan kerja. Meskipun faktor ini besar pengaruhnya dan sangat penting, namun demikian banyak lembaga-lembaga pendidikan yang mengacuhkannya, yaitu lingkungan kerja yang berkaitan dengan daerah sekeliling dimana pekerjaan dilakukan.

Alex S. Nitisemito (1982:183) mengatakan "Lingkungan kerja adalah segala sesuatu yang ada di sekitar para pekerja dan dapat mempengaruhi dirinya dalam menjalankan tugas-tugas yang dibebankan" Lain daripada itu bahwa lingkungan kerja adalah "merupakan suatu lingkungan dimana para karyawan tersebut bekerja" (Agus Ahyari, 1986:128).

Berdasarkan pendapat tersebut dapat disimpulkan bahwa lingkungan kerja adalah suatu tempat dimana para karyawan itu melakukan tugasnya dan tempat tersebut dapat mempengaruhi mereka dalam melakukan tugas-tugas yang dibebankan.

Arti Semangat Kerja

Menurut Alex S. Nitisemito (1982:160) semangat kerja adalah "Melakukan pekerjaan

secara lebih giat sehingga dengan demikian pekerjaan akan diharapkan lebih cepat dan lebih baik". Menurut Moekijat (1989:130) semangat kerja adalah "Kemampuan sekelompok orang untuk bekerja sama dengan giat dan konsekuen dalam mengejar tujuan bersama". Sedangkan menurut Staff Dosen Balai Pembinaan Administrasi Universitas Gajah Mada (1982:210), semangat kerja adalah suatu sifat kegiatan dan perasaan yang menimbulkan kesediaan pada sekelompok orang untuk bersatu padu secara erat dalam usahanya mencapai tujuan bersama. Dengan adanya semangat kerja maka setiap orang dalam kelompok itu akan menghasilkan prestasi kerja yang lebih baik dan juga mempunyai semangat berkorban dalam tercapainya tujuan kelompok.

Dari pendapat tersebut di atas dapat disimpulkan bahwa semangat kerja adalah minat intrinsik para karyawan dalam melakukan pekerjaan, diukur dengan hasil pekerjaan, inisiatifnya, kepuasannya, disiplin kerja, antusias kerja, kerja samanya, dan loyalitasnya.

METODOLOGI PENELITIAN

Setting Penelitian

Penelitian Tindakan Sekolah yang berjudul : "Peningkatan Semangat Kerja Guru TK Melati Desa Mlati Kecamatan Arjosari Kabupaten Pacitan melalui Supervisi Komunikasi Administrasi oleh Kepala Sekolah" dilaksanakan di TK Melati yang terletak di Desa Mlati Kecamatan Arjosari Kabupaten Pacitan. Subyek penelitian pada penelitian tindakan sekolah ini adalah guru-guru di TK Melati Desa Mlati Kecamatan Arjosari Kabupaten Pacitan sejumlah 3 orang sebagai subyek penelitian, yang aktif mengajar pada Semester II tahun pelajaran 2019/2020.

Rancangan Penelitian

Tahap Perencanaan Tindakan, Pelaksanaan komunikasi administrasi pada tahap pendahuluan ini membutuhkan kiat peneliti dalam menciptakan suasana yang harmonis, kesejawatan, dan kehangatan. Secara rinci kegiatan didalam tahap pendahuluan adalah: 1) Kepala sekolah menciptakan suasana yang penuh keakraban dan terbuka; 2) Kepala sekolah mempelajari administrasi KBM guru; 3) Kepala sekolah menetapkan prioritas program yang akan dicapai oleh guru; 4) Kepala sekolah bersama guru memilih dan mengembangkan instrumen observasi yang akan digunakan; 5) Kepala sekolah dan guru mendiskusikan instrumen tersebut termasuk tentang cara penggunaannya, serta data yang akan dijaring. Hasilnya berupa kontrak yang disepakati bersama.

Tahap Pelaksanaan Tindakan, Pelaksanaan tindakan merupakan implementasi tindakan, yaitu deskripsi tindakan yang akan dilakukan, skenario kerja tindakan perbaikan, dan prosedur tindakan yang akan diterapkan.

Tahap Observasi, Observasi sekolah merupakan langkah ketiga dalam tahapan penelitian tindakan sekolah. Observasi sekolah sangat perlu dilakukan oleh peneliti karena observasi yang diikuti dengan *conference (pre dan post)* adalah tulang punggung komunikasi administrasi. Pada tahap ini guru memaparkan administrasi KBM-nya masing-masing seperti pada kesepakatan pertemuan pendahuluan. Peneliti mengobservasi guru dengan menggunakan instrumen observasi yang telah disepakati bersama. Di samping itu peneliti juga merekam secara obyektif tingkah laku guru saat memaparkan administrasi KBM-nya, tingkah laku guru dan interaksi para guru di sekolahnya. Peneliti juga menyampaikan informasi-informasi maupun ide-ide sehingga terjadi hubungan timbal balik.

Tahap Refleksi, Pada tahap ini peneliti dan guru mengadakan pertemuan yang membahas hasil observasi paparan Administrasi KBM guru. Guru menyajikan data apa adanya kepada peneliti. Sebelumnya guru diminta menilai penampilannya. Kemudian dicari pemecahan masalahnya.

Siklus Penelitian

Penelitian Tindakan Sekolah yang dilaksanakan kali ini dilakukan dalam tiga siklus. Tiap siklus terdiri atas satu pertemuan. Kegiatan dilaksanakan secara cermat dan terperinci, seperti dipaparkan,berikut ini :

Siklus I

Perencanaan, Langkah-langkah kegiatan komunikasi administrasi dalam penelitian ini, sebagai berikut : 1) Menyusun rencana kegiatan

komunikasi administrasi yang diawali dengan pemaparan Administrasi KBM masing-masing guru di tempat yang disediakan guru dalam hal ini di ruang guru; 2) Menyusun rancangan tindakan dalam bentuk rencana kegiatan komunikasi administrasi; 3) Menyiapkan peralatan yang diperlukan dalam komunikasi administrasi; 4) Menyusun pedoman observasi; 5) Menyusun rancangan evaluasi program.

Pelaksanaan Tindakan; Tindakan yang telah direncanakan diimplementasikan. Pada waktu berlangsung kegiatan komunikasi administrasi yang mengacu pada peningkatan manajemen guru, peneliti menciptakan suasana yang intim dan terbuka.

Observasi, Observasi dilakukan secara rinci dan teliti atas semua tindakan. Observasi ini diikuti dengan pencatatan yang memungkinkan peneliti mempunyai temuan tindakan. Pada siklus I ini, observasi mencakup aspek-aspek: 1) Sikap dan tanggapan guru tentang perlunya komunikasi administrasi; 2) Reaksi guru terhadap turunnya semangat kerja; 3) Motivasi guru untuk meningkatkan mutu dirinya; 4) Upaya guru untuk meningkatkan penguasaan manajemen sekolah; 5) Respon guru terhadap pelaksanaan komunikasi administrasi; 6) Suasana sekolah saat guru menerapkan rincian Administrasi KBM-nya berdasarkan prioritas program; 7) Hubungan guru dengan peneliti; 8) Hubungan kepala sekolah dengan guru.

Refleksi, Atas dasar hasil observasi, maka dilakukan refleksi yang mengungkapkan tindakan-tindakan yang telah dilakukan peneliti selama komunikasi administrasi berlangsung. Pada tahap ini kepala sekolah dan guru mengadakan pertemuan yang membahas hasil observasi komunikasi administrasi. Sebelumnya guru diminta menilai penampilannya. Kemudian diberi pemecahan masalahnya.

Siklus II

Perencanaan, Pada tahap ini peneliti melakukan hal-hal, sebagai berikut : 1) Mereview rencana kegiatan sesuai paradigma Penelitian Tindakan Sekolah; 2) Membangkitkan semangat guru untuk meningkatkan penguasaan manajemen sekolah; 3) Meningkatkan semangat guru dengan memberikan penguatan; 4) Menyediakan peralatan yang diperlukan; 5) Menyusun perbaikan pedoman observasi; 6) Menyusun perbaikan rancangan evaluasi program.

Pelaksanaan Tindakan, Kegiatan yang dilakukan pada tahap tindakan ini mencakup perbaikan kegiatan yang dilakukan pada siklus I. Keterampilan dasar yang dikembangkan adalah kemampuan menggali kelebihan dan kelemahan sekolah dalam mengembangkan manajemen berbasis sekolah. Adapun tindakan yang dilakukan peneliti meliputi: 1) Peneliti mengadakan pertemuan pribadi dengan guru dengan mendatangi masing-masing guru. Di sini peneliti berupaya menciptakan situasi yang penuh kekeluargaan dan keakraban (Peneliti berpenampilan ramah, murah senyum); 2) Guru berupaya menjalin komunikasi administrasi dengan guru sehingga terjadi komunikasi yang saling mengisi. Guru menanamkan rasa saling percaya sehingga guru bebas mengutarakan permasalahannya dan keberhasilannya dalam menyelenggarakan manajemen berbasis sekolah yang tertuang dalam Administrasi KBM-nya.

Observasi, Observasi dilakukan secara rinci atas semua tindakan. Observasi ini diikuti pencatatan sehingga memungkinkan peneliti mempunyai temuan tindakan. Pada tahap ini diharapkan guru mulai mempunyai kesadaran untuk selalu meningkatkan penguasaan menggali kelemahan dan potensi sekolah dalam penyusunan Administrasi KBM. Observasi yang dilakukan peneliti kepada guru difokuskan pada semua aspek sasaran penelitian, sesuai dengan pedoman observasi yang telah disusun.

Refleksi, Berdasarkan hasil observasi, dilakukan refleksi, meliputi: 1) Pengungkapan hasil observasi oleh peneliti; 2) Pengungkapan tindakan-tindakan yang telah dilakukan guru selama proses komunikasi administrasi berlangsung; 3) Peneliti memberi penghargaan atas kemajuan yang dicapai guru; 4) Peneliti bersama guru mereview rencana kegiatan; 5) Peneliti memperbaiki manajemen kelas; 6) Peneliti mengamati guru saat menjelaskan manajemen yang diterapkan di kelasnya; 7) Peneliti memperlihatkan hasil observasi yang telah dianalisis dan diinterpretasikan oleh peneliti, kemudian memberi kesempatan guru untuk menganalisis dan menginterpretasikan-

nya, secara bersama-sama; 8) Peneliti menanyakan kembali perasaan guru tentang hasil analisis dan interpretasinya; 9) Menentukan bersama rencana kegiatan yang akan datang, baik berupa motivasi untuk meningkatkan hal-hal yang belum dikuasai pada tahap sebelumnya, maupun keterampilan-keterampilan yang perlu disempurnakan.

Siklus III

Perencanaan, 1) Memperbaiki rencana kegiatan sesuai dengan paradigma Penelitian Tindakan Sekolah; 2) Menetapkan komponen yang dikontrakkan; 3) Memberi motivasi guru untuk meningkatkan semangatnya; 4) Mempersiapkan peralatan yang diperlukan; 5) Mereview pedoman observasi; 6) Mereview evaluasi program; 7) Membuat kesepakatan kegiatan dengan guru.

Pelaksanaan Tindakan, Pada tahap ini dilaksanakan berbagai kegiatan diantaranya: perbaikan kegiatan yang telah dilakukan pada siklus II, dengan memfokuskan pada keterampilan penyusunan Silabus dan RPP. Pada siklus ini diharapkan guru memiliki keterampilan menyusun silabus dan RPP sesuai dengan ketentuan yang ada, sehingga dapat memancing para guru dalam meningkatkan semangat kerjanya.

Observasi, Observasi dilakukan secara teliti dan rinci atas semua tindakan. Observasi diikuti dengan pencatatan, sehingga memungkinkan peneliti mempunyai temuan tindakan. Tujuan observasi ini adalah untuk mengetahui kemajuan kemampuan guru dalam menyusun anggaran sekolah sesuai dengan program dan anggaran yang ada di sekolah.

Refleksi, Berdasarkan hasil observasi, dilakukan refleksi yang mencakup pengungkapan tindakan guru selama berkomunikasi administrasi tentang anggaran sekolah. 1) Peneliti memberi penguatan setiap guru mencapai prestasi yang lebih baik. 2) Guru memberi waktu berpikir setelah mengajukan pertanyaan selesai; 3) Pemberian sentuhan; 4) Peneliti menanyakan perasaan guru; 5) Peneliti melakukan analisis rekaman data; 6) Peneliti menunjukkan data; 7) Peneliti bersama guru melakukan analisis data; 8) Peneliti bersama guru menarik kesimpulan; 9) Peneliti bersama guru melakukan perbaikan rencana kegiatan untuk waktu yang akan datang.

Pengumpulan Data

Pengumpulan data dalam Penelitian Tindakan Sekolah ini menggunakan instrumen non tes yang berbentuk observasi, wawancara, angket, dan jurnal.

Analisis Data

Analisis data pada penelitian ini menggunakan analisis deskripsi dengan mentabulasi skor masing-masing ubahan berupa harga rerata, simpangan baku, modus, median dan distribusi frekuensi. Untuk tujuan tersebut kelas interval dibuat untuk menggambarkan distribusi frekuensi data. Penentuan kelas interval akan mengacu pada kurva normal aturan Sturges.

HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

Hasil Penelitian

Hasil Penelitian Siklus I

Perencanaan diawali dengan melakukan observasi awal. Peneliti melakukan pertemuan pendahuluan dengan semua guru-guru, peneliti mengundang guru di ruang guru. Hasil presentasi masing-masing guru beragam. Setelah diadakan komunikasi administrasi hanya ada seorang guru yang bersikap terbuka mereka merasa mempunyai kesempatan untuk mengungkapkan isi hati mulai dari permasalahan yang dialami sampai dengan keberhasilannya. Sementara tujuh orang yang lain masih nampak menutupi permasalahannya, sehingga prinsip-prinsip komunikasi administrasi belum terealisasi. Baru pada menit yang 70 ada seorang guru yang mulai merubah sikap. Dia mulai menangkap informasi yang disampaikan peneliti, namun masih menunjukkan sikap tertutup. Baik peneliti dan masing-masing guru mencatat apa yang dialami dalam jurnal. Selama berlangsung komunikasi administrasi semua aktifitas guru dicatat dengan menggunakan lembar observasi yang telah tersedia dan lembar angket untuk dijawab.

Pada siklus I ini diperoleh beberapa temuan : Guru merasa canggung dalam mem-

presentasikan Administrasi KBM-nya. Namun pada umumnya mereka berupaya berpenampilan tenang. Tetapi yang terjadi mereka lebih bersemangat menunjukkan semangat kerjanya. Walaupun sebagian besar guru belum menunjukkan sikap yang dikehendaki dalam komunikasi administrasi. Temuan utama ini dapat dibuktikan dengan peningkatan skor angket tentang semangat kerja guru yang pada siklus I ini diperoleh nilai tertinggi 125, nilai terendah 102 dan nilai rerata 116,33 dan lebih bagus dari hasil observasi awal. Hal ini dapat dijadikan indikator bahwa penggunaan supervisi komunikasi administrasi dapat meningkatkan semangat kerja guru. Adapun skor angket pada siklus I dapat dilihat pada Hasil Penelitian Semangat Kerja Guru pada Siklus I berikut ini : 1 orang guru memperoleh skor 102; 1 orang guru memperoleh skor 122; dan 1 orang guru memperoleh skor 125. Rata-rata skor 116,33. Skor tertinggi 125. Skor terendah 102.

Hasil Penelitian Siklus II

Pada saat pelaksanaan tindakan, peneliti melaksanakan kegiatan yang telah direncanakan dan dapat terlaksana sesuai rencana. Pada siklus ini diperoleh beberapa temuan : Pada siklus II ini, guru tampak lebih bersemangat dan sedikit kelihatan santai, serta kelihatan menggunakan pola kerja baru. Kekurangan-kekurangan pada siklus sebelumnya sudah kelihatan teratasi. Guru lebih berkonsentrasi pada pengembangan Administrasi KBM setelah diadakan komunikasi administrasi, walaupun masih ada hal-hal yang harus diperbaiki. Temuan utama ini dapat dibuktikan dengan hasil angket tentang semangat kerja yang pada siklus I diperoleh nilai tertinggi 125 dan nilai tertinggi pada siklus II mencapai 142, berarti terjadi peningkatan +17. Sedangkan nilai terendah pada siklus II adalah 124 dan nilai rerata 134,67 terjadi peningkatan 18,34 dari nilai rerata pada siklus sebelumnya 116,33. Hal ini dapat dijadikan indikator bahwa semanghat kerja guru TK Melati Desa Mlati Kecamatan Arjosari Kabupaten Pacitan dapat ditingkatkan melalui komunikasi administrasi. Adapun skor angket yang diperoleh pada siklus II dapat dilihat pada Hasil Penelitian Semangat Kerja Guru pada Siklus II berikut : 1 orang guru memperoleh skor 124; 1 orang guru memperoleh skor 138; dan 1 orang guru memperoleh skor 142. Rata-rata skor 134,67. Skor tertinggi 142. Skor terendah 124.

Hasil Penelitian Siklus III

Berdasarkan hasil observasi yang didukung adanya pencatatan pada jurnal. Dan hasil angket serta wawancara maka ditemui adanya temuan-temuan : Selama proses komunikasi administrasi berlangsung suasana kelihatan hidup, walaupun dalam mengembangkan ide dan menerima informasi dari peneliti, kadang-kadang kepala sekolah dan guru seakan-akan kurang menguasai materi pembelajaran sehingga pertanyaan yang diajukan bersifat monoton. Temuan utama pada siklus III ini dapat dibuktikan dengan skor angket tentang semangat kerja guru, yang pada siklus III ini diperoleh nilai tertinggi sebesar 175 terjadi peningkatan +33 dari skor sebelumnya 142. Dan skor terendah 160. Adapun nilai rerata mencapai 169,00 berarti terjadi peningkatan 34,33 dari nilai rerata pada siklus sebelumnya 134,67. Sedangkan hasil penelitian tentang semangat kerja pada siklus III dapat dilihat pada Hasil Penelitian Semangat Kerja Guru pada Siklus III berikut ini : 1 orang guru memperoleh skor 160; 1 orang guru memperoleh skor 172; dan 1 orang guru memperoleh skor 175. Rata-rata skor 169. Skor tertinggi 175. Skor terendah 160.

PEMBAHASAN

Siklus I, Instrumen penelitian ubahan semangat kerja guru terdiri atas 45 butir pernyataan dengan alternatif pelihan 1 sampai 5, skor tertinggi 225 dan skor terendah 45. Berdasarkan hasil penelitian pada siklus I diperoleh hasil skor terendah 102 dan skor tertinggi 125, Mean Ideal 113,50, Simpangan Baku Ideal 3,83. Dengan demikian kategori “rendah” untuk ubahan semangat kerja guru pada siklus I adalah di bawah 106 atau < 106; kategori “kurang“ berada pada 106 hingga 111, kategori “cukup” 112 hingga 117, dan kategori “tinggi“ berada pada diatas 118 atau > 118.

Persentase kecenderungan ubahan semangat kerja guru pada siklus I menunjukkan

bahwa 66,67% pada kategori baik, 0% pada kategori cukup; kategori kurang sebesar 0%, dan kategori rendah sebesar 33,33% Sehingga dapat dikatakan bahwa secara umum semangat kerja guru di TK Melati Desa Mlati Kecamatan Arjosari Kabupaten Pacitan masih "kurang".

Siklus II, Berdasarkan data yang terkumpul diketahui skor terendah 124, skor tertinggi 142. Dari analisis data diketahui pula Mean Ideal (Mi)= 132,5; Standar Deviasi Ideal (SDi)= 3,00, sehingga kategori "rendah" untuk ubahan semangat kerja guru pada siklus II ini adalah di bawah 125 atau < 125, kategori " kurang" berada pada 126 hingga 130, kategori "Cukup" diantara 131 sampai 135, dan kategori " tinggi" berada di atas 136.

Persentase kecenderungan ubahan semangat kerja guru pada siklus II menunjukkan bahwa 66,67% pada kategori tinggi; 0% pada kategori cukup; dan kategori kurang sebesar 0%, dan kategori rendah sebesar 33,33% sehingga dapat dikatakan secara umum semangat kerja guru TK Melati Desa Mlati Kecamatan Arjosari Kabupaten Pacitan adalah "cukup".

Siklus III, Atas dasar data yang terkumpul diperoleh skor terendah 160, skor tertinggi 175. Setelah dilakukan analisis data, maka diketahui pula bahwa Mi = 167,50; SDi = 2,50. Dengan demikian kategori "rendah" untuk ubahan semangat kerja guru di bawah 147 atau < 147; kategori "Kurang" berada pada 148 sampai 155, kategori "Cukup" di antara 156 sampai 163, dan kategori "Tinggi" berada pada di atas 164.

Persentase kecenderungan ubahan Semangat Kerja Guru pada siklus III menunjukkan bahwa 66,67% pada kategori tinggi, 33,33% pada kategori cukup, 0% pada kategori kurang, dan kategori rendah sebesar 0%, sahingga dapat dikatakan bahwa semangat kerja guru TK Melati Desa Mlati Kecamatan Arjosari Kabupaten Pacitan adalah "Tinggi".

KESIMPULAN DAN SARAN

Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian peningkatan Semangat Kerja Guru TK Melati Desa Mlati Kecamatan Arjosari Kabupaten Pacitan melalui supervisi komunikasi administrasi, Semester II tahun pelajaran 2019/2020 dan setelah dilakukan analisis data dengan menggunakan analisis deskriptif dapatlah diperoleh simpulan, sebagai berikut : Semangat Kerja Guru TK Melati Desa Mlati Kecamatan Arjosari Kabupaten Pacitan pada siklus I tampak kurang, pada siklus II berubah menjadi cukup. Pada siklus III mengalami peningkatan yang memuaskan menjadi kategori tinggi. Peningkatan Semangat Kerja Guru TK Melati Desa Mlati Kecamatan Arjosari Kabupaten Pacitan pada tiap siklus antara lain disebabkan adanya perbaikan dari siklus sebelumnya.

Saran

Peneliti : Hasil penelitian ini dapat dijadikan acuan untuk melaksanakan penelitian lanjutan atau penelitian yang sejenis.

Guru : 1) Kepala sekolah hendaknya mampu menjadi pimpinan sekolah yang profesional dan melaksanakan komunikasi administrasi terhadap para guru yang menjadi binaannya; 2) Sebagai motivasi bagi guru untuk selalu melakukan penelitian tindakan; 3) Sebagai masukan bagi guru untuk mengembangkan kreativitasnya dalam melaksanakan manajemen di sekolah yang dipimpinnya.

Bagi Guru : Guru disarankan untuk selalu meningkatkan kemampuan, kemauan, dan kepedulian terhadap pendidikan, dengan mempraktikkan komunikasi administrasi.

Bagi Peneliti Lanjutan : 1) Bagi peneliti lanjutan jika ingin mengadakan penelitian yang sama dengan penelitian ini hendaknya mengembangkan faktor-faktor lain yang mungkin berpengaruh terhadap peningkatan semangat kerja guru; 2) Jika mengadakan penelitian yang sejenis, diharapkan lebih memperhatikan karakteristik subyek penelitian, setting penelitian, mengingat penelitian tindakan sekolah hanya bersifat situasional.

DAFTAR PUSTAKA

Agus, Asyari.(1986). *Manajemen Produksi*.

Yogyakarta: BPFE UGM.

Alek S. Nitisemito.(1982). *Manajemen Personalia*. Jakarta: Ghalia Indonesia.

Arikunto, Suharsini. (1998). *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktik*, Jakarta: PT. Rineka Cipta.

Moekiyat. (1989). *Tata Laksana Kantor*. Bandung: Mandar Maju.

Moh.As'ad (1987). *Psikolagi Industri*. Jogyakarta: Liberty.

Riduwan. (2002). *Skala Pengukuran Variabel-variabel Penelitian*. Bandung: Alfabeta.

Sarwoto. (1983). *Dasar-dasar Organisasi dan Manajemen*. Jakarta: Ghalia Indonesia.

S.P.Siagian. (1983). *Organisasi Kepemimpinan dan Perilaku Administrasi*. Jakarta: Gunung Agung.

Sukadi.DS. (1988). *Komunikasi Administrasi*. Surakarta: Sebelas Maret University Press.

The Liang Gie.(1987). *Administrasi Perkantoran Modern*. Jogyakarta : Nur Cahaya

Unong U. Effendi. (1985). *Administrasi Komunikasi Teori dan Praktek*. Jakarta: Remaja Karya.